


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по образованию  
города Барнаула  
  
А.Г. Муль  
«29» сентября 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в городе Барнауле в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года в муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО)	август-октябрь 2023 года	Зарипова С.Г., Шевцова О.П.	
2.	Анализ результатов ГИА в 2023 году	август-октябрь 2023 года	администрация МОО, учителя-предметники	выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе

				выявленных проблем на 2023/2024 учебный год
3.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании директоров МОО	октябрь 2023 года	Шевцова О.П.	определение задач на 2024 год
4.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании заместителей директоров МОО по учебно-воспитательной работе (УВР)	октябрь 2023 года	Шевцова О.П.	определение задач на 2024 год
5.	Рассмотрение результатов ГИА 2023 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август-сентябрь 2023 года	руководители муниципальных методических объединений	обсуждение результатов, определение задач на 2024 год
6.	Анализ результатов ГИА в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Зарипова С.Г., Шевцова О.П., руководители муниципальных методических объединений	выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Осуществление внутри-учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение учебного года	администрация МОО	повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
----	---	-------------------------	-------------------	---

2.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 (10)-х классах (ВПР)	в течение учебного года	администрация МОО	мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
3.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	в течение учебного года	администрация МОО	повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов
4.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024	октябрь-июнь	администрация МОО, учителя-предметники	расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
5.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	администрация МОО, Шевцова О.П.	выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов
6.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	администрация МОО, Шевцова О.П.	выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
7.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – 100-балльников	октябрь-март	руководители муниципальных методических объединений	распространение опыта среди педагогов города
8.	Собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к ГИА-2024	октябрь-май	Бологова Л.И.	выявление проблем при подготовке к ГИА-2024
9.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов	октябрь-апрель	Шевцова О.П., администрация МОО, учителя-предметники	выявление пробелов в знаниях по предметам



10.	Проведение семинаров по подготовке к ЕГЭ на базе АгГТУ для учащихся и педагогов школ города	октябрь-апрель	Шевцова О.П., администрация МОО	повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ)
11.	Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества образования	ноябрь, январь, март	Шевцова О.П.	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024
12.	Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА-11 в 2023 году, по выполнению плана повышения качества образования	ноябрь, март	Шевцова О.П.	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024
13.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании(индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период	июль-сентябрь	Шевцова О.П. администрация МОО	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании
14.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	администрация МОО	выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов

15.	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	ноябрь-май	администрация МОО	отработка процедуры проведения экзаменов
-----	---	------------	-------------------	--

### 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	администрация МОО	повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь	Шевцова О.П., руководители МОО	профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
3.	Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Зарипова С.Г., Шевцова О.П.	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
4.	Семинары для организаторов ППЭ	в течение учебного года	руководители МОО	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
5.	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь-май	Зарипова С.Г., Шевцова О.П., администрация МОО	формирование РИС ГИА-11

6.	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь-май	Зарипова С.Г., администрация МОО	формирование РИС ГИА-9
7.	Проведение семинара для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	октябрь - ноябрь	Шевцова О.П., специалисты МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал», классные руководители 11-х классов	повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
8.	Проведение семинара для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	октябрь - ноябрь	Шевцова О.П., специалисты МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал», Администрация МОО	повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
9.	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11. Тестирование.	март, апрель, август	Шевцова О.П.	формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование



## 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей МОО, руководителей ППЭ, участников ГИА	в течение учебного года	Шевцова О.П., администраторы МОО	оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
2.	Информационное наполнение сайта комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) в разделе «ГИА»	в течение учебного года	Бологова Л.И., Сонин А.Н.	тексты новостей и актуальные документы на сайте комитета, своевременное информирование
3.	Размещение информации в средствах массовой информации	в течение учебного года	Бологова Л.И.	своевременное информирование
4.	Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году	сентябрь-май	администрация МОО, Шевцова О.П.	актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах, своевременное информирование
5.	Совещание директоров МОО, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2024	декабрь-май	Шевцова О.П.	рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2024

6.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	по мере поступления в МОО	администрация МОО, Шевцова О.П.	ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2024
7.	Проведение единого Дня ГИА-11 в МОО	январь	администрация МОО, Шевцова О.П.	информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году
8.	Проведение единого Дня ГИА-9 в МОО	февраль	администрация МОО, Шевцова О.П.	информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году
9.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том	октябрь-май	администрация МОО	информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году



	<p>числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;</p> <p>- о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</p> <p>- о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</p> <p>- об условиях допуска в резервные дни;</p> <p>- о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;</p> <p>- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p>	в течение учебного года	администрация МОО	информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024
10.	Информирование учащихся по вопросам проведения			

	ГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах			
11.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	в течение учебного года	администрация МОО	информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2024
12.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024	в день официального объявления результатов ГИА	администрация МОО	подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления

5. Организационное сопровождение ГИА

1.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	администрация МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА
2.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико-	сентябрь-октябрь	администрация МОО, Шевцова О.П., Коновалова Н.В.	список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА

	педагогической комиссии (далее – ТПМК)				
3.	Формирование реестра работников ППЭ	ноябрь	администрация МОО, Шевцова О.П.	реестр работников ППЭ	
4.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024	октябрь	администрация МОО	разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в занятиях	
5.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024	раз в месяц	администрация МОО	допуск учащихся к ГИА-2024	
6.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	в течение учебного года	администрация МОО, Зайцева Ю.В., специалисты МБУ ДО ТПШ «Потенциал»	повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2024	
7.	Регистрация выпускников прошлых лет; обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2024 году	ноябрь - май	Шевцова О.П., Зарипова С.Г.	формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2024 году	
8.	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образо-	1 декабря 2023 года по 1 февраля 2024 года включительно	Шевцова О.П., Зарипова С.Г.	формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образо-	



	вательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году			образовательных организациях, на ЕГЭ в 2024 году
9.	Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА	декабрь	руководители МОО, Шевцова О.П.	списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2024 году
10.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	март	Шевцова О.П., руководители МОО	список учащихся, допущенных к ГИА-2024
11.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Шевцова О.П., руководители МОО	список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов
12.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	до 1 февраля	Шевцова О.П., руководители МОО	список учащихся, пакет документов
13.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	до 01 марта	Шевцова О.П., руководители МОО	список учащихся, пакет документов
14.	Прием заявок на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений	ноябрь	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС итогового сочинения (изложения)

	об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС				
15.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	январь	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС итогового собеседования по русскому языку	
16.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11	до 1 февраля	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА-11	
17.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 1 марта	руководители МОО, Зарипова С.Г.	формирование РИС ГИА-9	
18.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов	до 1 февраля	руководители МОО, Шевцова О.П.	ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
19.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: - 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; - 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных усло-	октябрь-декабрь	администрация МОО	заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
	создании специальных усло-	сентябрь-ноябрь			

	вий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11;				
20.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов	до 1 марта	руководители МОО, Шевцова О.П.	ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
21.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году	март, май	администрация МОО	протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году	
22.	Подготовка приказов о проведении ГИА в городе Барнауле	март - май, август	Шевцова О.П.	приказы о проведении ГИА	
23.	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	администрация МОО, Шевцова О.П.	допуск учащихся к ГИА-11	
24.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май	администрация МОО Шевцова О.П.	допуск учащихся к ГИА-9	
25.	Подготовка ППЭ	февраль-май	руководители МОО, Боголова Л.И.; Сонин А.Н.; руководитель группы энергоснабжения	готовность ППЭ к проведению ГИА в 2024 году	
26.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)	март – май, сентябрь	Шевцова О.П., руководители МОО	обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключениям ПМПК	
27.	Прием заявлений на общественное наблюдение	апрель	Шевцова О.П., руководители МОО	организация общественного наблюдения на ГИА	



28.	Информирование ПТЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	в день проведения экзамена	Администрация МОО	отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
29.	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	в день проведения экзамена	Шевцова О.П.	ходатайства в государственную экзаменационную комиссию Алтайского края о переносе экзаменов на резервные дни
30.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	руководители МОО	передача апелляций в конфликтную комиссию
31.	Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Шевцова О.П.	передача апелляций в конфликтную комиссию
32.	Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-11	август	руководители МОО	формирование РИС ГИА-11

33.	Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-9	август	руководители МОО	формирование РИС ГИА-9
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Проверки МОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ	по плану-графику учредительного контроля	Шевцова О.П.	контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА
2.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	март-июль, август-сентябрь	Шевцова О.П.	готовность ППЭ к проведению ГИА
3.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	в течение учебного года	Шевцова О.П.	контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА
4.	Мониторинг сайтов МОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР	в течение учебного года	Шевцова О.П., Борисенко О.В.	своевременность обновления информации на сайтах МОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР
5.	Осуществление контроля должностными лицами комитета за организацией и проведением ГИА, ВПР	по отдельному графику	Бологова Л.И.	служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в МОО с целью профилактики нарушений