ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол №2 от
28.02.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009AF2418BA76EA3A339A7D4BDAC9B5CC2
Владелец: Чертовских Сергей Борисович
Действителен: с 20.10.2024 до 13.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №93»
С.Б. Чертовских

Приказ от 13.03.2025
№ 65-осн

Положение
об организации и проведении ВПР
в МБОУ «СОШ №93»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №93» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №93» (далее – Школа).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2024 N 78327), Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025г №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:
-назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
-внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
-получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
-проведение ВПР;
-проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
-направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

-ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
1.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

2. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории края является КАУ ДПО "Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова". Муниципальным – комитет по образованию г. Барнаула.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Образовательная организация:
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:
- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ;
- обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории или организует качественную видеозапись (хранятся в школе до окончания проведения проверочных работ и получения результатов);
создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 или 90 минут (для работ состоящих из двух частей).
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях, через информационные письма с обратной связью; о результатах учебных достижений обучающихся.
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/auth-service/?url=https%3A%2F%2Ffis-oko.obrnadzor.gov.ru) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в школе до окончания проведения проверочных работ и получения результатов после проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
3.2. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом директора. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
3.3. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором и директором Школы.
3.4. Форму проведения ВПР (традиционная или компьютерная) по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.5. Обучающиеся 4-8, 10 кл принимают участие в ВПР в штатном режиме, принимают участие все обучающиеся параллели.

Предметы: русский язык, математика проводятся в штатном режиме во всех классах данной параллели.

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» -проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более 45 минут

«Группа №2» -проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более 45 минут каждый

В 4 классах ВПР проводится по одному предмету для каждого класса на основе случайного выбора из «Группы №1»: Окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский).

В 5-8,10 классах ВПР проводится по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора:

кл	Предмет	Продолжительность
5	история, литература, английский язык	45 мин
5	биология, география	90 мин
6	обществознание, история, литература, английский язык	45 мин
6	биология, география	90 мин
7	обществознание, история, литература, английский язык	45 мин
7	география, биология, физика, информатика	90 мин
8	обществознание, история, литература, английский язык	45 мин
8	химия, биология, физика, география, информатика	90 мин
10	обществознание, история, литература, английский язык, география, химия, физика	90 мин

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным оператором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по классам в параллели предоставляется в Школу через личный кабинет ГИС ФИС ОКО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в соответствии с расписанием школы.

3.6. ВПР проводятся на втором - четвертом уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 90 минут проводятся с перерывом на перемену до 10 минут. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.8. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. Отсутствие учащегося на ВПР подтверждается документально (мед. справка, заявление родителей и др). Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР учащийся отсутствовал по какой – либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.10. Решение об участии в выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку по согласованию с родителями (законными представителями).

3.10 ВПР проводится учителем, назначенным приказом директора, организатором проведения ВПР в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР). На каждую аудиторию назначается один организатор. Организаторам в аудитории запрещено пользоваться гаджетами (мобильный телефон, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-,видеоаппаратурой, справочными материалами). Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.
3.11 ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
3.12 На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.
3.13 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.
3.14 Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора. В состав группы входит учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводится ВПР, учителя школы, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:
-обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
-устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, при влеченных к проведению ВПР;
-организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
-организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;
-формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.
4.2 Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством: привлечения независимых, общественных наблюдателей; выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти; организации видеонаблюдения.
4.3. К проведению ВПР в ОО привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

-в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

-учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

-проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

5. Использование результатов ВПР

5.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, самообследования, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5.3. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5.4. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников.