

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №93»
 О.Г.Коростелева
 Приказ от 25.08.2023 №233-осн



Плана работы МБОУ «СОШ №93»
 с выпускниками 11-х классов, находящимися в «группе риска»
 по уровню подготовленности к ГИА – 2024

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документ
Работа с учителями				
1.	Оценка готовности учащихся к ГИА-2024 выявление проблем, типичных как для данного класса, так и индивидуально для каждого ученика.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учитель предметник	Составление списков, «группы риска»
2.	Выработка индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий	В течение года	Учитель предметник -	-
3.	Изучение учителем демоверсии ГИА-2024 (цель – понять особенности заданий, которые будут предложены учащимся в этом году)	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Учитель предметник	Роспись об ознакомлении
4.	Составление Плана ключевых тем для повторения по предмету. Это позволит параллельно с изучением нового материала системно повторить пройденное ранее.	Сентябрь-октябрь	Учитель предметник -	План занятий
5.	Использование Методических рекомендаций для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности (материалы по предметам на сайте ФИПИ)	Ноябрь-май-	Учитель предметник -	План занятий
6.	Проведение Мониторинга по русскому языку и математике с целью получения информации о качестве усвоения определенных тем, анализе типичных ошибок и организация индивидуальной работы с учащимися по устранению пробелов в знаниях	В течение года	Зам. директора по УВР Учитель предметник	Отчеты
7.	Составление дифференцированных домашних заданий с целью обеспечения контроля за процессом выполнения работы и выявления пробелов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Наличие заданий
8.	Проверка состояния преподавания русского языка, математики с группой «Риска»	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ урока
9.	Проведение ежеурочного контроля знаний	В течение	Учитель -	Классный

	учащихся группы «Риска», проверка домашнего задания.	года	предметник	журнал
10.	Контроль за выполнением общеобразовательных программ по предметам	В течение года	зам. директора по УВР рук. МО	Педсовет по итогам четвертей
11.	Участие учителей в семинарах по подготовке к ГИА	В течение года	зам. директора по УВР рук. МО	
12.	Проверка журналов Цель: объективность выставления оценок. Работа со слабоуспевающими	В течение года	зам. директора по УВР	Планерка
Работа с учащимися				
1.	Составление списков учащихся, испытывающих трудности в обучении среди учащихся 9,10,11 кл	октябрь	Зам.директора по УВР, рук.ППк	Приказ, работа ППк
2.	Посещение элективных курсов по предметам, консультаций учащимися	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Журнал
3.	Проведение тренировочного тестирования	октябрь-март	учителя предметники зам.директора по УВР	СПЗ
4.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 кл	октябрь	зам. директора по УВР	протокол
5.	Проведение итогового сочинения	Декабрь Февраль	Зам.директора по УВР	протоколы
6.	Индивидуальный подход на уроках элективных курсах по математике и русскому языку (выработка индивидуального способа выполнения экзаменационных заданий).	В течение года	Учителя-предметники	График индивид. занятий
7.	Работа по Методическим рекомендациям для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности (материалы по предметам на сайте ФИПИ)	В течение года	Учителя-предметники	График индивид. занятий
8.	Ознакомление учащихся с документацией по ГИА-2024, инструкциями по проведению экзаменов	В течение года	зам. по УВР	Классные часы
9.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Декабрь-май	кл.руководитель зам.директора по УВР	Планерка
10.	Индивидуальные консультации с выпускниками, родителями (законными представителями) по вопросам психологической поддержки выпускников.	В течение года	психолог	СПД февраль
11.	Информирование выпускников и родителей о результатах экзаменов	В день объявления официальных результатов	Зам.дир по УВР	Протокол с росписями

12.	Проведение единого дня ЕГЭ	январь	администрация	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА -2024	в течение года	кл.руководитель учителя-предметники	протокол родит. собраний
2	Индивидуальные консультации родителей	в течение года	кл.руководитель учителя-предметники	
3	Информирование выпускников и родителей о результатах, диагностических работ, о результатах экзаменов	В день объявления официальных результатов	Зам.дир по УВР	Протокол с росписями
4	Проведение единого дня ЕГЭ	январь	администрация	